

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27
«Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

«30» августа 2023г.

№ 13

Об утверждении Положения
о дополнительном образовании
в МБДОУ д/с № 27

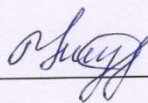
В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 27.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение о дополнительном образовании в МБДОУ д/с № 27
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 27



К.А. Кузнецова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 27
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом МБДОУ д/с № 27
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 27
А.Кузнецова
«30» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Введено в действие:
Приказом от 30.08.2023 г. № 13

Зеленогорск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в МБДОУ д/с №27** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ д/с № 27.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. ДОУ вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях ДОУ, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;
- содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям.

3. Общие требования к приему

3.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных в объединениях по конкретной Программе.

3.2. ДОУ вправе осуществлять прием на обучение по программам в качестве оказания платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, поданного на имя заведующего ДОУ.

3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ТППК.

3.5. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, ДОУ заключает с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. При приеме на обучение по Программам ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию дополнительного образования.

3.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом заведующего ДООУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному заведующим.

4. Общие требования к организации деятельности

4.1. ДООУ могут реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. ДООУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ДООУ.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5. Для реализации Программ в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Структура Программы соответствует требованиям ФГОС ДО и включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист Программы содержит:

- полное название ДООУ;
- где, кем и когда утверждена Программа:

- название Программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО автора (ов) Программы, должность;
- название населенного пункта, где реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Целевой раздел Программы содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы;

В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы.

5.4. Содержательный раздел Программы содержит описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то планирование составляется на каждый год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационный раздел Программы содержит описание организационно-педагогических условий.

Указывается методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

Основными формами проведения занятий по дополнительному образованию могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

5.7. Требования к оформлению Программы:

5.7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

5.7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм;

5.7.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.8. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

5.8.1. Дополнительная общеобразовательная программа ежегодно: обновляется, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

- разработать Программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. Педагог дополнительного образования в ДООУ имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

7. Контроль

7.1. Контроль реализации Программ может осуществляться следующими должностными лицами ДООУ: заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам, осуществляющих дополнительное образование.

8. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование

8.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.
-

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 27, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.