

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

12.08.2022 г.

№ 686

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) ребенка

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) ребенка.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 27



К.А.Кузнецова

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» и родителями (законными
представителями) ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и принят Советом педагогов.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (далее – МДОУ).

4. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами МДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе МДОУ.

6.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период очередного отпуска Заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя заведующего МДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

6.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе МДОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ является приказ изданный заведующим МДОУ.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- по заявлению Заявителя;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе Заявителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

7.1.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего МДОУ.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед МДОУ.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (приложение № 2) заведующего МДОУ.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами МДОУ прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» и
родителями (законными представителями)
ребенка.

Заведующему МБДОУ д/с № 27

К.А. Кузнецовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ № _____

Прошу с «_____» _____ 20____ года отчислить

_____ ,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«_____» _____ 20____ года рождения, воспитанника _____ группы,

(возрастная группа)

_____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину отчисления)

Подпись родителя/законного
представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»
и родителями (законными представителями) ребенка.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (МБДОУ д/с №27)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении»

На основании заявления _____ от _____ № _____,
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от
_____ № _____, руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____,
воспитанника _____ группы, с _____.

Заведующий МБДОУ д/с № 27 _____ К.А. Кузнецова